

Zarządzenie Nr 223/2020
Wójta Gminy Osiecin
z dnia 29 września 2020 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
w Osiecinach**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 3, art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713) oraz art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.10.2020 r.

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego na terenie Gminy Osiećciny.
2. Wjazd na teren PSZOK oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
3. Do PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane odpady komunalne pochodzące z gospodarstw domowych **zlokalizowanych na terenie Gminy Osiećciny**.
4. Odpady są przyjmowane od mieszkańca bezpłatnie, jeżeli reguluje on opłaty za gospodarowanie odpadami na terenie gminy.
5. Dostarczane do PSZOK odpady należy umieszczać na terenie punktu w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach, pojemnikach, magazynach bądź w wyznaczonych miejscach.

§ 2

Działalność PSZOK

1. Operatorem PSZOK jest Gmina Osiećciny.
2. PSZOK zlokalizowany jest przy ul. Stacja PKP, 88-220 Osiećciny.
3. Odpady do PSZOK można dostarczać w następujące dni tygodnia:
sobota w godz. 10:00-14:00

- z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

Zasady funkcjonowania PSZOK

1. Mieszkańcy zapewniają transport odpadów komunalnych do PSZOK we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK.
3. Osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana na żądanie pracownika PSZOK otworzyć worek, w którym zgromadzone zostały odpady komunalne w celu weryfikacji jego zawartości.

4. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów.

5. Mieszkańcy, którzy dostarczają odpady do PSZOK są zobowiązani do:

- podporządkowania się zaleceniom obsługi PSZOK,
- zachowania wymogów przepisów BHP i ppoż., nieużywania źródeł otwartego ognia,
- zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń oraz instrukcji pracowników obsługi PSZOK,
- samodzielnego wrzucania dostarczonych odpadów do oznaczonego pojemnika/kontenera lub umieszczenia ich w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK.

§ 4

Rodzaje odpadów obsługiwanych i nieobsługiwanych przez PSZOK

1. Właściciele nieruchomości zamieszkałych mogą bezpłatnie dostarczać do PSZOK następujące rodzaje odpadów:

- ⌚ papier;
- ⌚ metal;
- ⌚ tworzywa sztuczne;
- ⌚ szkło;
- ⌚ opakowania wielomateriałowe;
- ⌚ bioodpady;
- ⌚ zużyte baterie i akumulatory;
- ⌚ zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- ⌚ meble i inne odpady wielkogabarytowe (maksymalnie 200kg na rok);
- ⌚ zużyte opony(maksymalnie 4 na rok);
- ⌚ odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne (maksymalnie 500 kg na rok);
- ⌚ inne odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych (przeterminowane leki, chemikalia tj. kleje, smary, detergenty, farby, tusze, alkalia, środki ochrony roślin, termometry rtęciowe, tłuszcze i oleje przepracowane);
- ⌚ odzież i tekstylia;
- ⌚ popiół;

2. W PSZOK **nie będą przyjmowane** następujące rodzaje odpadów:

- ⌚ azbest;
- ⌚ styropian, papa;

- ⌚ części samochodowe;
- ⌚ opony z pojazdów ciężarowych, rolniczych i maszyn rolniczych;
- ⌚ odpady niebezpieczne bez wiarygodnej identyfikacji;
- ⌚ odpady w nieszczelnych opakowaniach;
- ⌚ odpady w ilościach wskazujących na to, że pochodzą z działalności gospodarczej;
- ⌚ odpady rozbiórkowe i budowlane, jeśli ich ilość i rodzaj wskazują, że nie pochodzą z nieruchomości zamieszkałej;
- ⌚ zmieszane odpady komunalne;
- ⌚ odpady poprodukcyjne;
- ⌚ sprzęt budowlany.

§ 5

Zasady dostarczania i przechowywania odpadów w PSZOK

1. Dostarczone do PSZOK odpady powinny być posegregowane, a następnie zdeponowane w dedykowanych (opisanych) do danego rodzaju odpadu pojemnikach/kontenerach.
2. Odpady niebezpieczne należy przekazać obsłudze PSZOK. Pracownik punktu samodzielnie umieści je w odpowiednich pojemnikach/magazynie odpadów niebezpiecznych.
3. Odpady ulegające biodegradacji można przywozić luzem, bądź w workach. Następnie należy je wysypać do właściwego, oznakowanego kontenera. W przypadku dostarczenia odpadów biodegradowalnych w workach, należy opróżnić zawartość worków do odpowiedniego kontenera, a worki wyrzucić do odpowiedniego pojemnika.
4. Odpady wymagające opakowania winny znajdować się w szczelnych (niecieknących, nieuszkodzonych) pojemnikach oraz być opatrzone informacją (etykietą) umożliwiającą identyfikację odpadu.
5. Meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczone do PSZOK należy opróżnić z zawartości oraz innych odpadów.
6. Opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej.
7. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny musi być przekazywany kompletny (w całości).
8. W przypadku dostarczenia odpadów budowlano-rozbiórkowych w ilości większej, niż określono w niniejszym regulaminie, mieszkaniec jest zobowiązany do zabrania nadwyżki odpadu.

9. Jeśli rodzaj lub ilość odpadów dostarczonych do PSZOK wskazuje, że nie zostały one wytworzone w gospodarstwie domowym, pracownik PSZOK odmawia ich przyjęcia.

§ 6 **Obowiązki PSZOK**

1. W PSZOK prowadzony jest rejestr adresów posesji, z których pochodzą odpady.

2. Obsługa PSZOK ma obowiązek:

- uzyskać od osoby przekazującej odpady adres nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone, aby zweryfikować możliwość bezpłatnego przekazania przez niego odpadów w oparciu o złożoną deklarację;
- sprawdzić zgodność dostarczonych odpadów z wykazem odpadów wymienionych w § 4;

3. Osoby fizyczne dostarczające odpady do PSZOK, na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych, wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich udostępnienia jest równoznaczna z brakiem możliwości nieodpłatnego pozostawienia odpadów w PSZOK.

4. Pracownicy PSZOK mają prawo odmowy bezpłatnego przyjęcia odpadów:

- każdorazowo, jeśli jest on dostarczony w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem;
- każdorazowo, jeśli mogłoby to zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi;
- każdorazowo, jeżeli stwierdzą, że dostarczone odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej.

§ 7 **Uwagi dodatkowe**

1. Obsługa PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w PSZOK.

2. Zebrane odpady będą przekazywane do podmiotów posiadających zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów.