**Regulamin uczestnictwa i rekrutacji w projekcie.**

**„Aktywny Senior- Utworzenie Klubu Seniora w Gminie Osięciny”**

Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie **„Aktywny Senior- Utworzenie Klubu Seniora w Gminie Osięciny”** współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020. Oś priorytetowa RPKP 09.00.00 Solidarne społeczeństwo.

§ 1

1. Projekt jest realizowany na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Osięciny, a Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego działającym jako Instytucja Zarządzająca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
2. Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępu usług społecznych dla 25 osób (20K) niesamodzielnych poprzez utworzenie 15 miejsc świadczenia usług społecznych w Klubie Seniora i utworzenie wypożyczalni sprzętu wspomagającego w okresie od 01.07.2021 do 30.06.2023 r. na terenie Gminy Osięciny.
3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
4. Biuro projektu znajduje się w Urzędzie Gminy Osięciny (ul. Wojska Polskiego 14, 88-220 Osięciny).

§ 2

Zakres wsparcia merytorycznego oferowanego w projekcie obejmuje:

1. Zwiększenie dostępności usług społecznych dla 25 osób (20K) niesamodzielnych poprzez utworzenie 15 miejsc świadczenia usług społecznych w Klubie Seniora i utworzenie wypożyczalni sprzętu wspomagającego w okresie od 01.07.2021 do 30.06.2023 r. na terenie Gminy Osięciny. Wsparcie jest skierowane do osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym zamieszkujących na terenie województwa kujawsko-pomorskiego (Gmina Osięciny) w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
2. Zadanie I

Utworzenie Klubu Seniora w Gminie Osięciny.

W ramach zadania zaplanowano:

1) wyposażenie pomieszczenia ogólnodostępnego;

2) wyposażenie pomieszczenia kuchennego z jadalnią;

3) wyposażenie szatni.

1. Zadanie II

Bieżące funkcjonowanie Klubu Seniora w Gminie Osięciny.

W ramach zadania zaplanowano:

1. zatrudnienie opiekuna/ kierownika Klubu Seniora;
2. zatrudnienie sprzątaczki;
3. zakup artykułów spożywczych, środków czystości i higienicznych na bieżące potrzeby, wyżywienie oraz zapewnienie środków na pokrycie kosztów eksploatacji Klubu Seniora;
4. warsztaty: manualne, kulinarne, florystyczne/ ogrodnicze, gimnastyczno- ruchowe, muzyczne/ śpiew, komputerowe; spotkania ze specjalistami dla uczestników Klubu; poradnictwo specjalistyczne- psycholog.
5. zakup materiałów do zajęć;
6. działania aktywizacyjno-integracyjne: wyjazdy do teatru, kina, wycieczki, wieczory taneczne, imprezy okolicznościowe.
7. Zadanie III:

Utworzenie wypożyczalni sprzętu wspomagająco-pielęgnacyjnego.

§ 3

1. Uczestnikiem projektu może być osoba zamieszkująca na terenie Gminy Osięciny   
   w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, która w dniu podpisania Deklaracji uczestnictwa   
   w projekcie zgłasza dobrowolnie chęć udziału w nim oraz jest osobą:
2. zagrożoną ubóstwem i/ lub wykluczeniem społecznym;
3. potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu tj. osoba, która ze względu na wiek (K 60+; M 65+), stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
4. Decyzja o przyznaniu os. niesamodzielnej usług opiekuńczych będzie poprzedzona każdorazowo indywidualną oceną sytuacji materialnej i życiowej (rodzinnej

i zawodowej) danej osoby niesamodzielnej. Osoby niepełnosprawne będą miały pierwszeństwo udziału w projekcie.

§ 4

1. Rekrutacja poprzedzona będzie działaniami informacyjno-promocyjnymi prowadzonymi na terenie Gminy Osięciny. Działania promocyjne będą polegać np. na:

* umieszczeniu plakatów informujących o projekcie na tablicach informacyjnych na terenie Gminy, m.in. w instytucjach publicznych;
* zamieszczeniu informacji na stronie www. Wnioskodawcy;
* bezpośrednim informowaniu mieszkańców Gminy o projekcie przez pracowników UG i GOPS.

1. Rekrutacja do projektu odbędzie się w okresie 07.2021r. W przypadku niezrekrutowania wystarczającej liczby osób, rekrutacja uzupełniająca będzie prowadzona w ciągły sposób w siedzibie Klubu Seniora.
2. Rekrutacja uczestników będzie miała miejsce w Urzędzie Gminy Osięciny (biuro projektu).
3. Biuro Projektu czynne będzie przez cały okres realizacji projektu. Osoby w nim zatrudnione będą także udzielać informacji o projekcie, wyjaśniać wątpliwości uczestników i pomagać w wypełnianiu dokumentów.
4. Potencjalni uczestnicy/czki projektu będą mieli dostęp do dokumentów rekrutacyjnych

w biurze projektu, a także na stronie internetowej Urzędu Gminy Osięciny/OPS Osięciny.

1. Dokumenty rekrutacyjne będzie można składać osobiście w biurze projektu, wysłać je pocztą tradycyjną lub e-mailem.
2. Kandydat do uczestnictwa po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem przedkłada następujące dokumenty:

a) Karta zgłoszenia do projektu (załącznik nr 1)

b) Zgodna na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2)

c) Formularz rekrutacyjny (załącznik nr 3)

d) Deklaracja uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 4)

e) Oświadczenie osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (załącznik nr 5)

f) Orzeczenie o niepełnosprawności (jeżeli dotyczy).

W uzasadnionych wypadkach, na wniosek osoby przyjmującej zgłoszenie kandydat przedkłada również:

g) Dowód osobisty

h) Inne zaświadczenia lub oświadczenia z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

Podpisana zostanie również umowa na wzór kontraktu socjalnego z uczestnikami.

1. Kwalifikacja uczestników jest prowadzona zgodnie planem działań wpisanych we wniosku o dofinansowanie do projektu. Lista potencjalnych uczestników/czek projektu zostanie utworzona na podstawie uzyskanej liczby punktów podczas rekrutacji. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów, o zakwalifikowaniu do projektu będzie decydowała kolejność zgłoszeń. W sytuacji zgłoszenia się większej liczby chętnych – 10 osób z najwyższą liczbą punktów za spełnienie merytorycznych kryteriów rekrutacji niezapewniających zakwalifikowania do projektu, utworzy listę rezerwową uczestników/czek.
2. Warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu jest:

1) spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, co jest potwierdzone właściwym dokumentem, tj. oświadczeniem lub zaświadczeniem, w zależności od kryterium;

2) uzyskanie danych o osobie fizycznej, tj. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie lub danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji.

1. W procesie naboru brane są pod uwagę następujące kryteria:

* Kryteria formalne:

a) osoba zagrożona ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym zgodnie z ust. z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej z terenu Gminy Osięciny

- weryfikowane na podstawie: opinii GOPS/ oświadczenia

b) osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z Gminy Osięciny

- weryfikowane na podstawie np.: oświadczenia/ zaświadczenia lekarskiego

c) miejsce zamieszkania- Gmina Osięciny

- weryfikowane na podstawie: karty rekrutacyjnej

* Kryteria merytoryczne (punktowe):

a) osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego– waga pkt. 5

- weryfikowane na podstawie: opinii/wywiadu pracownika socjalnego, oświadczenia uczestnika, orzeczenia o niepełnosprawności i/lub zaświadczenia z OPS;

b) osoba ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności– waga pkt. 5

- weryfikowane na podstawie: orzeczenia o niepełnosprawności lub zaświadczenia lekarskiego;

c) osoba z niepełnosprawnością sprzężoną oraz zaburzeniami psychicznymi, w tym osoba z niepełnosprawnością intelektualną i osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych)– waga pkt. 5

- weryfikowane na podstawie: orzeczenia o niepełnosprawności lub zaświadczenia lekarskiego;

d) osoba korzystająca z PO PŻ (indywidualnie lub jako rodzina), o ile zakres wsparcia w projekcie nie jest tożsamy z zakresem wsparcia w PO PŻ– waga pkt. 5

- weryfikowane na podstawie: potwierdzenia korzystania z pomocy PO PŻ– oświadczenie uczestnika;

e) osoba zamieszkująca na obszarach objętych programem rewitalizacji uwzględnionych w wykazie programów rewitalizacji prowadzonym przez IZ RPO zgodnie z Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020– waga pkt. 5

- weryfikowane na podstawie: oświadczenia uczestnika;

f) osoba, której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ust. z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej – waga pkt. 30

- weryfikowane na podstawie: opinii/wywiadu pracownika socjalnego, oświadczenia uczestnika projektu.

1. Pierwszeństwo w dostępie do usług opiekuńczych mają osoby, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w Ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. Decyzja o przyznaniu os. niesamodzielnej usług opiekuńczych będzie poprzedzona każdorazowo indywidualną oceną sytuacji materialnej i życiowej (rodzinnej i zawodowej) danej osoby niesamodzielnej. Osoby niepełnosprawne będą miały pierwszeństwo udziału w projekcie.
3. Informacja na temat zakwalifikowania uczestnika do projektu wraz z informacją na temat miejsca i terminu rozpoczęcia realizacji wsparcia jest przekazywana kandydatowi bezpośrednio z wykorzystaniem danych teleadresowych przekazywanych przez kandydata w formularzu rekrutacyjnym.
4. W trakcie rekrutacji nie będą występować bariery równościowe, liczba osób poszczególnych płci jest wynikiem danych demograficznych Wnioskodawcy i z płci potencjalnych uczestników. Kryteria rekrutacji uwzględniają sytuację materialną osób obejmowanych wsparciem oraz ich opiekunów faktycznych, rodzaj usług i specyfikę grupy docelowej.
5. Prace zespołu rekrutacyjnego zostaną udokumentowane protokołem.

§ 5

Rozpoczęcie uczestnictwa w projekcie:

1. Rozpoczęcie uczestnictwa: Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuję się datę przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.

§ 6

Zakończenie uczestnictwa:

1. Zakończenie uczestnictwa w projekcie następuje z chwilą:
2. Zrealizowania wszystkich zaplanowanych działań zgodnie z zaplanowanym wsparciem.
3. Przerwania uczestnictwa przed zrealizowaniem zaplanowanych działań w związku z:

– rezygnacją z uczestnictwa,

– skreśleniem z listy uczestników na zasadach określonych w pkt. 2.

Zamiar rezygnacji z uczestnictwa uczestnik zgłasza w formie pisemnej z 14-dniowym wyprzedzeniem. Zgłoszenie rezygnacji powinno być sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu lub obejmować jako minimum następujące informacje:

1. imię i nazwisko uczestnika,
2. PESEL uczestnika,
3. datę rezygnacji,
4. powód rezygnacji.
5. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników w następujących przypadkach:
6. niestosowania się do postanowień niniejszego regulaminu;
7. niestosowania się do szczegółowych zasad realizacji poszczególnych form wsparcia określonych przez beneficjenta lub wykonawców projektu.
8. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje koordynator projektu na wniosek opiekuna/ kierownika Klubu Seniora lub z własnej inicjatywy po uzyskaniu informacji mogących być podstawą dla skreślenia i po odbyciu konsultacji z opiekunem/ kierownikiem Klubu Seniora.
9. Osoba, która zakończyła udział w projekcie składa oświadczenie uczestnika dotyczące jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie.
10. Osoba, która zakończyła udział w projekcie ma prawo, na własny wniosek, otrzymać zaświadczenie potwierdzające fakt uczestnictwa w projekcie.

§ 7

Zobowiązania realizatora projektu:

1. Gmina Osięciny zobowiązuje się do:
2. Prowadzenia rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
3. Informowania uczestników o wszelkich faktach mogących utrudnić lub uniemożliwić im realizację zaplanowanych działań.
4. Przyjmowania i rozpatrywania uwag i skarg uczestników związanych z formami wsparcia do, których zostali zakwalifikowani.
5. Zapewnienia odpowiedniej kadry, bazy dydaktycznej oraz materiałów niezbędnych dla przeprowadzenia zaplanowanych działań.
6. Realizacji projektu zgodnie z zasadą równości szans oraz niedyskryminacji, dostępności osób z niepełnosprawnościami oraz z zasadą równości szans płci.

§ 8

Zobowiązania uczestników projektu:

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
2. Uczestnictwa w formach wsparcia, do których został zakwalifikowany;
3. Podpisywania w trakcie udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu list obecności, dzienników usług/zajęć, kart realizacji wsparcia i innych dokumentów wskazanych przez prowadzącego usługę/zajęcia;
4. Wypełniania w trakcie udziału w usługach/zajęciach ankiet ewaluacyjnych   
   i testów sprawdzających;
5. Bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział uczestnika w projekcie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Gmina Osięciny zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie, przy czym wszelkie zmiany wprowadzane będą w formie pisemnej. Informacje o ewentualnej zmianie regulaminu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Gminy Osięciny oraz stronie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Osięcinach pod adresami: [www.osieciny.pl](http://www.osieciny.pl) i [www.gopsosieciny.naszops.pl](http://www.gopsosieciny.naszops.pl)
2. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Kierownika Gminnego Ośrodka

Pomocy Społecznej w Osięcinach.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2021 rok i obowiązuje do czasu zakończenia

projektu, to jest do dnia 30.06.2023 r.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………… | ………………………………….…………………………… |
|  |  |
| *MIEJSCOWOŚĆ I DATA* | *CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJKETU* |