ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

Bydgoszcz, 30 października 2026 r.

Informacja prasowa

Zaświadczenie z ZUS po kilku kliknięciach

Bez kolejek w ZUS-ie, papierowych wniosków i zbędnych formalności. Zaświadczenie potrzebne do banku lub urzędu można przygotować samodzielnie w zaledwie kilka chwil. Wystarczy skorzystać z portalu eZUS, aplikacji mZUS lub mZUS dla Płatnika. Można w ten sposób uzyskać dokumenty potwierdzające m.in. rozliczenia z tytułu składek na ubezpieczenia, okresy zatrudnienia czy pobierane świadczenia. Klienci Zakładu przekonali się już do tego rozwiązania i samodzielnie wygenerowali ponad 0,5 mln zaświadczeń.

Banki, urzędy oraz instytucje, które przyznają dotacje i świadczenia socjalne, często wymagają od osób prywatnych i przedsiębiorców dokumentów potwierdzających ich sytuację finansową, rozliczenia z tytułu składek na ubezpieczenia, okresy zatrudnienia czy pobierane świadczenia. ZUS dysponuje wieloma takimi informacjami, dlatego klienci często zwracają się do Zakładu o wydanie odpowiedniego zaświadczenia. Wniosek można złożyć osobiście w placówce ZUS-u, przez portal eZUS lub wysłać pocztą. Jest jednak prostszy i szybszy sposób. Wiele zaświadczeń można wygenerować samodzielnie, bez składania wniosku i oczekiwania na jego rozpatrzenie – informuje Krystyna Michałek, regionalna rzeczniczka prasowa ZUS w województwie kujawsko-pomorskim.

Na portalu eZUS, w aplikacjach mZUS dla klientów indywidualnych oraz mZUS dla Płatnika można samodzielnie, bez składania wniosku, wygenerować elektroniczne zaświadczenie na podstawie danych z konta w ZUS. Zakres dostępnych dokumentów zależy od tego, czy klient jest osobą ubezpieczoną, pobiera świadczenie, czy opłaca składki. W ten sposób można uzyskać m.in. zaświadczenie o saldzie na koncie płatnika składek, stanie rozliczeń z ostatnich 12 miesięcy, liczbie osób zgłoszonych do ubezpieczeń, wysokości podstawy wymiaru składek czy kwocie świadczenia wypłacanego przez ZUS. Dokument jest gotowy w ciągu kilku minut i ma taką samą moc prawną jak zaświadczenie wydane przez Zakład w tradycyjny sposób.

Z usługi korzysta coraz więcej klientów ZUS-u. Największą grupę stanowią osoby ubezpieczone, które samodzielnie wygenerowały już ponad 350 tys. zaświadczeń. Płatnicy składek utworzyli w ten sposób blisko 163 tys. dokumentów, a osoby, które pobierają świadczenia z ZUS-u, prawie 24 tys.

Jak samodzielnie utworzyć zaświadczenie z danymi z ZUS

Aby samodzielnie utworzyć zaświadczenie z danymi z ZUS, należy mieć konto na portalu eZUS lub upoważnienie do korzystania z niego. Można również pobrać ze sklepu Google Play lub App Store aplikację mobilną mZUS albo mZUS dla Płatnika i połączyć ją z kontem eZUS.

Po zalogowaniu do portalu eZUS należy przejść do odpowiedniej zakładki. Osoby ubezpieczone znajdą tę usługę w zakładce „Ubezpieczony”, w menu „Zaświadczenia – ubezpieczenia”, a świadczeniobiorcy w zakładce „Świadczeniobiorca”, w części „Moje dane – zaświadczenia”. Płatnicy składek powinni wybrać „Katalog usług”. Z kolei osoby, które korzystają z aplikacji mobilnych, mogą utworzyć dokument bezpośrednio w aplikacji.

Następnie wystarczy wskazać dane, które mają znaleźć się w zaświadczeniu. System automatycznie przygotuje dokument, który można zapisać w formacie PDF lub XML, wydrukować albo przesłać na dowolny adres e-mail. Ze względów bezpieczeństwa załącznik wysłany pocztą elektroniczną jest zabezpieczony hasłem.

Elektroniczny dokument z pieczęcią ZUS

Zaświadczenia, które klienci samodzielnie wygenerują w systemie ZUS, są opatrzone kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną Zakładu. Potwierdza ona, że dokument pochodzi z systemu informatycznego ZUS. Aby sprawdzić ważność pieczęci, wystarczy kliknąć w jej ikonę. W ten sposób można również zweryfikować, czy treść dokumentu nie została zmieniona.

Autentyczność zaświadczenia może także sprawdzić pracownik banku lub urzędu, do którego trafi samodzielnie wygenerowany dokument. Służy do tego specjalna wyszukiwarka dostępna na stronie zus.pl. Każde zaświadczenie ma unikalny numer (znak) oraz datę utworzenia. Wystarczy podać te dane w wyszukiwarce, aby odnaleźć dokument i sprawdzić jego treść.

Krystyna Michałek
regionalna rzeczniczka prasowa ZUS
w województwie kujawsko-pomorskim